

沖縄商工会議所会員のみなさまへ

家賃支援・持続化給付金 申請サポート個別相談会

新型コロナウイルス感染拡大により影響を受ける事業者に対して支給される給付家賃支援給付金及び持続化給付金の申請について、商工会議所会員の皆さまを対象に個別相談会を下記の通り実施しています。

【開催】 毎週木曜日 13時30分～16時30分

【会場】 沖縄商工会議所 会議室

【対象】 沖縄商工会議所会員事業所

※事前予約が必要となります。

※申請前の必要書類は事前にご準備ください。

(必要書類については裏面をご確認ください。)

【お問合せ】

TEL: 938-8022 総務部会員サービス課

沖縄商工会議所

家賃支援給付金

中堅・中小企業、小規模事業者
フリーランスを含む個人事業者の皆さまへ

法人



申請の前に準備！

個人

まず、必要書類を揃えてください。

申請にもちいる売上が減った月・期間と比較するすべての事業年度の確定申告書類	以下すべて
<ul style="list-style-type: none">確定申告書別表一の控え（1枚）法人事業概況説明書の控え（両面） <p>※ 申請にもちいる売上が減った期間が複数事業年度にまたがる場合は、それぞれ比較する事業年度の確定申告書類を添付してください。</p> <p>※ 確定申告書別表一の控えには、收受日付印の押印、または電子申告の日時・受付番号が記載されていることをご確認ください。</p> <p>※ e-Taxにて確定申告をおこなっている方は受信通知（1枚）を添付してください。</p>	
申請にもちいる売上が減った月・期間の売上台帳 など	以下のいずれか
<ul style="list-style-type: none">経理ソフトから抽出した売上データ表計算ソフト（エクセル など）で作成した売上のデータ手書きの売上台帳のコピー <p>※ 2020年□月と明確に記載されていることをご確認ください。</p>	
賃貸借契約書の写し	
<ul style="list-style-type: none">賃貸借契約書の契約書の写し <p>※ 添付する契約書は、申請者ご自身の名義で契約されていること、2020年3月31日と申請日の両方で有効なものであることが必要です。</p>	
直前3か月間の賃料の支払い実績を証明する書類	
<ul style="list-style-type: none">銀行通帳の支払い実績がわかる部分の写し（3か月分）など <p>※ 該当する振込が分かるよう対象箇所印をつけてください。</p>	
給付金の振り込みをする口座情報	以下すべて
<ul style="list-style-type: none">法人名義の口座通帳の表紙（法人の代表者名義も可）法人名義の口座通帳をひらいた1・2ページ目の両方	
誓約書	
<ul style="list-style-type: none">自署の誓約書 <p>※ 代表者の方の自署が必要です。</p>	

次に、必要書類をデータ化してください。

パソコンの場合は	スマートフォンの場合は
必要書類をスキャンしてパソコンに取り込んでください。	必要書類を撮影して写真をスマートフォンに保存してください。
	
※ 形式は「PDF」「JPG」「JPEG」「PNG」のいずれかをお願いします。	※ 細かな文字が読み取れるようきれいな写真の添付をお願いします。

詳しくはホームページでご確認ください。

まず、必要書類を揃えてください。

申請にもちいる売上が減った月・期間と比較する2019年分の確定申告書類	以下すべて
<ul style="list-style-type: none">2019年分の確定申告書第一表の控え（1枚）月別売上の記入のある2019年分の所得税青色申告決算書の控えがある方は、その控え（2枚） <p>※ 確定申告書別第一表の控えには、收受日付印の押印、または電子申告の日時・受付番号が記載されていることをご確認ください。</p> <p>※ e-Taxにて確定申告をおこなっている方は受信通知（1枚）を添付してください。</p>	
申請にもちいる売上が減った月・期間の売上台帳など	以下のいずれか
<ul style="list-style-type: none">経理ソフトから抽出した売上データ表計算ソフト（エクセル など）で作成した売上のデータ手書きの売上台帳のコピー <p>※ 2020年□月と明確に記載されていることをご確認ください。</p>	
賃貸借契約書の写し	
<ul style="list-style-type: none">賃貸借契約書の契約書の写し <p>※ 添付する契約書は、申請者ご自身の名義で契約されていること、2020年3月31日と申請日の両方で有効なものであることが必要です。</p>	
直前3か月間の賃料の支払い実績を証明する書類	
<ul style="list-style-type: none">銀行通帳の支払い実績がわかる部分の写し（3か月分）など <p>※ 該当する振込が分かるよう対象箇所印をつけてください。</p>	
給付金の振り込みをする口座情報	以下すべて
<ul style="list-style-type: none">申請者本人名義の口座通帳の表紙申請者本人名義の口座通帳をひらいた1・2ページ目の両方	
本人確認書類の写し	以下のいずれか
<ul style="list-style-type: none">運転免許証（両面）個人番号カード（オモテ面のみ）写真付きの住民基本台帳カード（オモテ面のみ）在留カード、特別永住者証明書、外国人登録証明書（両面） <p>上記の書類がない場合は、以下のいずれかの組み合わせでかわりすることができます。</p>	
<ul style="list-style-type: none">住民票の写しおよびパスポートの両方住民票の写しおよび各種健康保険証の両方	
誓約書	
<ul style="list-style-type: none">自署の誓約書 <p>※ 代表者の方の自署が必要です。</p>	

次に、必要書類をデータ化してください。

左のページを参照ください。

詳しくはホームページでご確認ください。

添付書類を電子データで準備しましょう



法人・個人事業者共通



個人事業者のみ



2019年（度）の
確定申告書類



確定申告書
第一表の控え（1枚）



所得税青色申告
決算書の控え（2枚）

※白色申告の方は、確
定申告書第一表の控
え1枚

※法人の場合は、確定
申告書別表一や法人
概況説明書を添付し
ていただきます



対象月の
売上台帳等



経理ソフトの
売上データ

もしくは



EXCELで作成した
売上データ

もしくは



手書きの売上台
帳のコピー



通帳のコピー



通帳のオモテ面



通帳を開いた
1・2ページ目

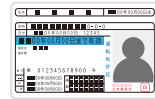
もしくは



電子通帳画面
のコピー



本人確認書類
(運転免許証、個人番号カード等)



運転免許証



個人番号カード



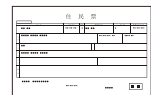
住民基本台帳
カード



在留カード等

上記4つのいずれか

もしくは



住民票



パスポート

もしくは



健康保険証



上記のデータを、デジタルデータ
(PDF・JPG・PNG)のいずれかに
変換してご用意ください



デジタルカメラ・スマートフォン等を使用
の際は、細かな文字が読み取れるようきれ
いな写真の添付をお願いします

まずは申請に必要な書類を手元に準備しましょう！



法人・個人事業者共通



個人事業者のみ



2019年（度）の
確定申告書類



対象月の
売上台帳等



通帳のコピー



本人確認書類
(運転免許証、個人番号カード等)